

FICHE FORMATION

OBJECTIFS

La/le titulaire du BAC PRO Accueil est un/une professionnel.le chargé.e des relations avec la clientèle ou un public d'usagers.

Il/elle gère l'accueil physique et téléphonique des clients, visiteurs ou usagers dans tout type d'organisations: accueil en entreprise, accueil événementiel, accueil dans les transports. Il/elle fournit des renseignements, conseille et oriente vers les services ou interlocuteurs appropriés. L'activité d'accueil peut être physique ou à distance (téléphonique, numérique). Elle peut s'étendre en fonction de la situation de travail à des activités commerciales ou administratives.

MODALITÉS D'ADMISSION & DÉLAI D'ACCÈS

Conditions d'admission :

- Être âgé de **15 ans révolus** au 31 décembre de l'année en cours.
- Être âgé de 16 à 29 ans révolus (avec des exceptions possibles, notamment pour les personnes reconnues travailleurs handicapés ou les créateurs/repreneurs d'entreprises).
- Accessible à la reconversion professionnelle, aux demandeurs d'emploi, aux salariés, après un service civique, être reconnu sportif de haut niveau.
- Positionnement en amont: avant le début de la formation, un test de positionnement est effectué afin d'évaluer les compétences initiales de chaque participant.
- Participer à un **entretien dynamique** : analyse de la motivation, recherche d'un contrat avec une entreprise, adéquation entre la formation envisagée et le cursus scolaire.
- Déposer un dossier de candidature : CV, derniers diplômes obtenus, bulletins scolaires, convention de stage etc.
- Avoir signé un contrat d'alternance avec une entreprise et/ou suivre la formation en initial.

Délai d'accès :

- Une réponse sera communiquée par e-mail ou par téléphone dans les deux semaines suivant la réception.
- Le candidat peut démarrer son contrat **3 mois avant le début du cycle de formation**.
- Le candidat sans contrat peut intégrer la formation jusqu'à **3 mois après le début du cycle de formation**.

BAC PRO MÉTIERS DE L'ACCUEIL

Diplôme délivré par le Ministère de l'Éducation Nationale et de la Jeunesse - Titre RNCP38397

Durée : 2 ou 3 ans Initiale - Alternance

SOFT SKILLS

Communication
Empathie et écoute
active
Adaptabilité
Organisation
Présentation
professionnelle

PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Chargé/e d'accueil
Hôte(esse)
Conseiller(ère) clientèle
Réceptionniste
Agent d'accueil touristique

DURÉE DE LA FORMATION

2 ou 3 ans (seconde) en formation initiale ou en alternance

Alternance : 35h par semaine, réparties en 2 jours à l'école et 3 jours en entreprise, soit 1350h de formation sur la durée du contrat.

Initiale : 1500 h de formation et 16 à 18 semaines de stage **obligatoire** non rémunéré.

1ère année : 2 jours en présentiel

2ème année : 3 jours en présentiel

LES + DU CFA

- Option **Entrepreneuriat dès le BTS**.

- Formation prise en charge **intégralement** :

Grâce à l'OPCO de l'entreprise d'accueil, la formation ne génère **aucun reste à charge** ni pour l'apprenant, ni pour l'entreprise.

Pédagogie active et innovante: avec l'organisation d'ateliers professionnalisants pour ancrer les apprentissages de façon ludique et réaliste.

- Pack Office offert à chaque apprenant pour une pleine autonomie numérique.

Confort et accessibilité:

- Parking gratuit sur site, pour plus de praticité au quotidien
- Locaux connectés sur 600 m², au cœur d'un établissement entièrement digitalisé
- Effectifs réduits pour garantir un suivi et un accompagnement personnalisé
- Engagement territorial et ouverture européenne
- Acteur du développement local et national depuis 25 ans
- Lien fort avec les entreprises et l'écosystème économique
- Événements réguliers : Mercredis de l'Alternance, Job Dating, forums emploi, rencontres partenaires
- De nombreuses opportunités de mise en réseau pour booster l'insertion et la montée en compétences.



Sud
Formation
Conseil

La formation est accessible
aux personnes ayant un petit
truc en +

ÉVALUATION & CERTIFICATEUR

Le BAC est un diplôme de niveau 4 (Europe). L'examen officiel se déroule du mois de mai à juin de la deuxième année sous forme d'oraux et d'écrits pour obtenir le diplôme.

L'obtention du diplôme nécessite une note minimale de 10/20.

Le code ROME est **M1601**, **D1408**, **N2201**.

https://www.francecompetences.fr/recherche/rn_cp/38397/

MODALITÉS FINANCIÈRES

- Financement en apprentissage: prises en charge par les OPCO.
- Financement en initial : 2880 € par an ou 240 € par mois.
- **Aucun** frais d'inscription.
- Aide au financement du permis de conduire à hauteur de 500 € pour les apprentis.

CONTACT

CFA Sud Formation Conseil

<https://www.sudformationconseil.fr/>

04.66.29.57.65

contact@sudformationconseil.fr

1000 b Avenue du Maréchal Juin,
30900 Nîmes

Suivez l'activité du CFA sur
www.sudformationconseil.fr
et les réseaux sociaux



ACCÈS AUX LOCAUX

Depuis la gare de Nîmes, Bus 11 et 13,
arrêt Chambre des Métiers.



MAJ Juillet 2025

BAC PRO MÉTIERS DE L'ACCUEIL

ENSEIGNEMENTS PRO

Gérer l'accueil
multicanal à des fins
d'information,
d'orientation et de
conseil

Gérer l'information et
des prestations
organisationnelles

Gérer la relation
commerciale

COMPÉTENCES VISÉES

- Gérer simultanément les activités
- Prendre contact avec le public
- Identifier la demande
- Traiter la demande
- Gérer les flux
- Gérer les conflits

- Gérer l'information
- Gérer des prestations internes et externes
- Contribuer à la mise en œuvre de projet lié à l'accueil

- Contribuer au développement de la relation commerciale
- Satisfaire et fidéliser le public
- Gérer les réclamations

ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Français, Histoire-géographie et Education civique, anglais et espagnol, mathématiques et sciences, arts appliqués et cultures artistiques, économie droit, Prévention Santé et Environnement

EMPLOYABILITÉ ET/OU POURSUITES D'ÉTUDES

- Emploi direct ou Poursuite d'étude en BTS ou en BUT.

MÉTHODES MOBILISÉES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Méthodes actives : cours, études de cas, mises en situation professionnelle, travaux de groupe, ateliers professionnalisants
- Accompagnement personnalisé : chaque apprenant-e bénéficie d'un suivi individualisé par la directrice
- Les intervenant-e-s des formations spécifiques sont issu-e-s du milieu professionnel
- Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques (exercices, jeux de rôle, mise en situation)
- Préparation aux examens : deux examens blancs à l'écrit et à l'oral au cours de l'année (jury de professionnel-le-s). En amont, SFC organise 1 semaine de préparation intensive à ces examens
- Évaluation des apprenants : 3 notes minimum par semestre
- Conseils de classe semestriels

MODALITÉS TECHNIQUES

- Salles de cours connectées et tableaux interactifs.
- Ressources informatiques, prêt d'ordinateur, prêt de calculatrice scientifique.
- Utilisation de plateformes d'apprentissage en ligne pour faciliter l'accès aux ressources pédagogiques.
- Logiciels de partage entre les apprenants et le formateur.
- Pack Office 365 Education inclus.